



FORMULARIO PARA INFORMES DE LECTURA

Escriba un informe para cada libro o artículo, si necesita más, haga copias del formulario. Para desarrollar el informe tomar en cuenta el formato del escrito:

1. Fuente "Times New Roman" tamaño 12
2. Alineado del texto justificado
3. Espacio entre línea 1,5
4. Margen del texto "Normal"
5. Buena ortografía

INFORME DE LECTURA 1

1. Datos Bibliográficos

Título:

Capítulo:

Páginas:

Autor:

Si es un artículo, el nombre de la revista o del sitio del Internet:

Editorial:

Ciudad:

Año de publicación:

2. Bosquejo del Contenido:

3. Resumen:

(Escriba un resumen breve de lo que dice el autor, sin comentarios propios.)

4. Evaluación

(Expresar su propia opinión acerca de lo que dice el autor. ¿Es claro y preciso? ¿Está bien documentado? ¿Es demasiado complicado y técnico? ¿Es bíblico? ¿Está de acuerdo? ¿Le gustó? Defienda su opinión.)

5. Aplicación Personal

(¿Cómo afecta su propia vida? ¿Le ayuda en algo? ¿Cómo?)